

滋賀県立安土城考古博物館 学芸嘱託職員(一般事務 広報企画・管理)の募集について

当館では、学芸嘱託職員(一般事務 広報企画・管理)を下記のとおり募集しています。
博物館や学芸活動に興味のあり、広報の企画および管理等をしていただく方の応募をお待ちしています。

応募にはハローワークの紹介状が必要となりますのでハローワークを通じてご応募して下さい。

記

1. 採用予定人数 1人
2. 選考実施日時 令和5年5月18日(木)
10時00分～
3. 場 所 滋賀県立安土城考古博物館 会議室
4. 雇用条件
 - ・雇用期間 令和5年6月1日から令和6年3月31日まで(更新可能性有)
 - ・就業時間 午前8時30分から午後5時15分まで(うち休憩60分)
 - ・就業日数 1月のうち21日以内(土曜、日曜、祝日勤務あり)
 - ・賃金 月額 171,550円
 - ・手当 通勤手当は実費相当額支給
時間外手当は就業に関する要綱に基づき支給
退職金は支給しない。
 - ・支給日 毎月21日
 - ・保険 社会保険、雇用保険、労災保険適用
5. 主な仕事内容
 - ①広報の企画・管理
 - ・マスコミへの資料提供、各種媒体への情報提供、その他付随する業務
 - ②ホームページの管理
 - ・日常の管理、保守管理、掲載内容の改善に関する企画等
 - ③SNSの管理
 - ④発送作業補助、進行管理
6. 採用選考等
 - ・応募書類
ハローワーク紹介状、履歴書
 - ・選考方法
面接 *応募者多数の場合は集団面接